

リクエストカード

予約No. _____

平成 年 月 日		※太枠内を記入してください。	
フリガナ			フリガナ
書 名			氏 名
著者名	出版社	カード番号	
出版年月	定価	連絡方法	電話 / メール / 不要
請求記号	資料コード	受取館	中央 / 吉祥寺 / プレイス
備考	データなしの場合の情報源など		☐ 品 あり・なし ・未所蔵資料のリクエストは市内在住の方のみ申し込みができます。 ・連絡方法に不要を選んだ場合は、WEBや館内OPACで予約情報をご確認ください。窓口や電話での確認もお受けします。 ・不要かメールを選んだ場合でも、お問い合わせは電話ですることがあります。
	書店照会中 No. (/) 予約No. 都立申込中		
未入所蔵協力	新刊マーク(No.) 新刊案内() ベル・ストック・新継続・無印 ISBN (978-) 発注中 中・吉・プ(/) 見計い・追加・通常・その他 発注日(/) 発注先() 品切・絶版 都立(多摩・中央・なし) 止・否 登録日(/) 他市() FAX/Web(/) 貸出中・予約 番目 国立国会 請求記号() 申込(/) 受領日(/) 返却日(/)		連絡記録

区市町村の右の口には、貸出中は×、予約ありは件数を記入							
	1	2	3	4	5	6	7
火				多摩	日野	町田	八王子
水1			小金井	武蔵野	西東京		小平
				三鷹			
				国分寺			
水2		昭島	清瀬		東村山		
		東大和					
		東久留米					
木1		国立				調布	府中
		稲城					
		狛江					
木2	瑞穂	武蔵村山					
	奥多摩	羽村		青梅			
金	日の出		福生				
			あきる野		立川		

□付録あり()点

CD CD-ROM DVD
型紙 地図
その他()

□汚れ・シミ・劣化・傷み
表紙(表・裏・背)
カバー・袖・見返し(表・裏)
天・小口・地
扉・奥付・全体

□のど割れ・外れ
切り取り・破れ・キズ

□折れ
表紙(表・裏)
見返し(表・裏)
袖

□水濡れ

□書き込み

□その他

区立	図書館	区立	図書館
区立	図書館	区立	図書館
区立	図書館	区立	図書館