

在勤証明書

武蔵野市立図書館長殿

証明日 年 月 日

所在地

会社名

印

(原則として社印を押印)

電話番号

下記の者は、当社に勤務していることを証明します。

氏名	
住所	
※勤務地が上記 所在地と異なる 場合にご記入く ださい。	所在地 武蔵野市 名称 電話番号
雇用形態 (該当するものに○)	常勤・パート・アルバイト・派遣・その他() 勤務日数 週 日 (常勤以外の方のみ記入) ※2週間に1日以上市内での勤務が必要です
在勤期間(予定)	年 月 日から 年 月 日まで ※登録日から6ヶ月以上の在勤期間が必要です。

* 在勤で利用者登録または登録更新される方へ

武蔵野市以外にご住所があり、武蔵野市内で勤務されている方は、図書館カード申込書をご記入の上(登録更新時は不要)、本証明書と本人確認のための現住所が確認できるもの(運転免許証、健康保険証、住民票など)と一緒に、市内各図書館カウンターにご提出ください。

なお、武蔵野市の勤務先所在地の記載されている社員証や保険証をお持ちの方は、この証明書は不要です。

図書館使用欄
(日付印押印)

在学証明書

武蔵野市立図書館長殿

証明日 年 月 日

所在地

学校名

印

電話番号

下記の者は、当校に在学していることを証明します。

氏 名	
住 所	
※登校している校舎が上記所在地と異なる場合にご記入ください。	所在地 武蔵野市 名 称 電話番号
在学期間(予定)	年 月 日から 年 月 日まで

*在学で利用者登録または登録更新される方へ

武蔵野市以外にご住所があり、武蔵野市内の学校に在学されている方は、図書館カード申込書をご記入の上（登録更新時は不要）、本証明書と本人確認のための現住所が確認できるもの（運転免許証、健康保険証、住民票など）と一緒に、市内各図書館カウンターにご提出ください。

なお、武蔵野市の学校所在地の記載されている学生証、生徒手帳、通学証明書をお持ちの方は、この証明書は不要です。

図書館使用欄
(日付印押印)