

図書館だより

平成 24 年2月 15 日発行 No.86

編集・発行
武蔵野市立図書館
TEL0422-51-5145(中央)

図書館ホームページで蔵書検索、貸出・予約状況確認、延長手続きができます！

URL <http://www.library.musashino.tokyo.jp/>

モバイル版 URL <http://www.library.musashino.tokyo.jp/m/>

図書館ホームページによろこ！②予約編

図書館カードをお持ちで、ご自身のパスワードを登録すると、図書館ホームページから、図書館に在庫、貸出中の資料の予約をすることができます。



資料の予約をする



武蔵野市立図書館
MUSASHINO PUBLIC LIBRARY

利用案内 資料検索 貸出状況確認 予約状況確認 登録情報変更 レファレンス お問い合わせ

トップ Google 検索

図書館をつかう

- 利用案内
- 所在地案内
- 申請書ダウンロード
- よくある質問
- イベント案内

利用者メニュー

- 利用者メニューについて
- 貸出状況確認
- 予約状況確認

図書館カレンダー

ご利用になる図書館を選択してください

切替 中央 休館日 イベント開催日

中央: 2012年1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2012年2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

資料をさがす・借りる

簡易検索

書名(タイトル)、著者名、出版社、内容注記等のキーワード検索ができます。


したまろけっと 検索

- 詳細検索
- 図書分類検索
- 所蔵資料一覧
- 新着資料

【簡易検索】などで資料を検索します

【詳細検索】: 資料の種類や著者、出版社など、詳しく検索できます。
【図書分類検索】: 図書の分類(日本十進分類法)で検索できます。
【新着資料】、【貸出ベスト】、【予約ベスト】、【所蔵雑誌一覧】などからも予約できます。

◇検索した資料を予約カートに入れる



「下町ロケット」詳細情報

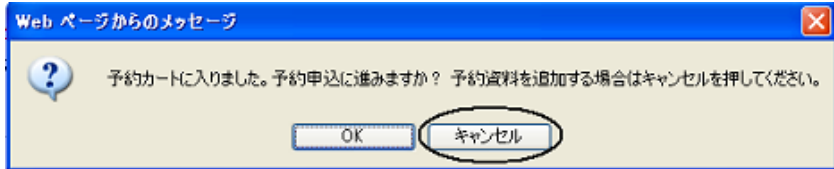
タイトル	1000001436192
書籍種別	図書
書名	下町ロケット
著者名	池井戸 潤/著
書名ヨミ	シタマチ ロケット
著者ヨミ	イケイ ド ジュン
出版社	小学館
出版年月	2010.11
ページ数	407p
大きさ	20cm
価格	¥1700
言語区分	日本語
ISBN	4-09-386292-9
分類	913.6
内容紹介	借主は宇宙工学研究の道を歩める家の町を離れて、研究室に居る。だが世界最先端の技術で特許出願していたロケット開発という夢の瞬間が、9月10日、宇宙を舞う。訂正して発行された。
著者紹介	1963年岐阜県生まれ。慶應義塾大学卒業。三冊旅行を経て、98年「黒くろくろ」で江戸川乱歩賞を受賞。小説家デビュー。「鉄の骨」で吉川英治文学新人賞受賞。

予約カートに入れる

検索して、資料が見つかったら、まず、「予約カートに入れる」をクリックしてください。

この時点では、まだ予約はされていません。

予約候補の資料をためておき、後から、ご自身の予約可能件数の範囲内で、予約する資料を選ぶことができます。



検索を続けて予約資料を追加する場合は、「キャンセル」をクリックし、予約申込に進む場合は「OK」をクリック。

◇ログインをする



予約申込に進むために「OK」をクリックすると、「予約カート」画面が表示されます。ここで、画面右上の「ログイン」をクリック。

ログイン認証

ログインします。入力する文字は、すべて半角英数字にしてください。
入力したら「ログイン」を押してください。
※平成22年12月までに登録された方は、平成23年1月5日時点でパスワードが、ご登録のお電話番号の下6桁になっています。
ログイン後、好きなパスワードに変更されるようお願いいたします。

図書館カード番号 (半角英数字)
パスワード (半角英数字)

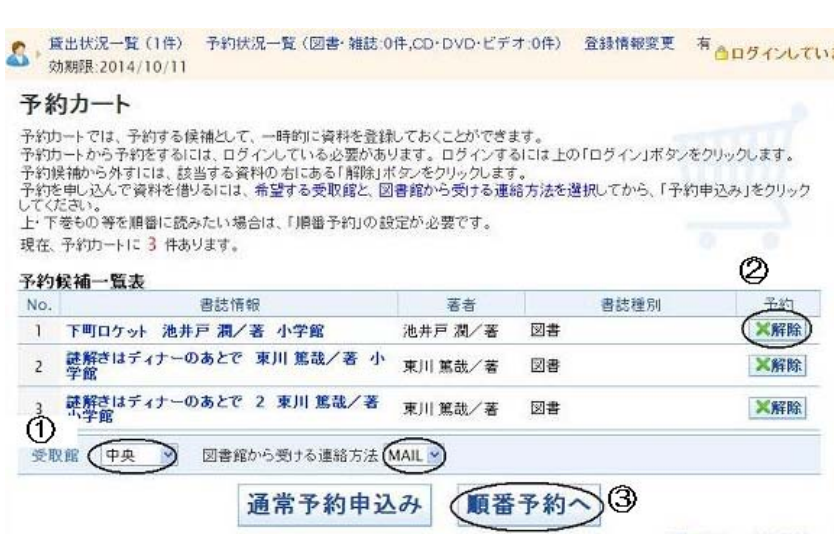
ログイン キャンセル

ログイン認証画面が表示されるので、図書館カード番号とご自身のパスワードを入力して 「ログイン」をクリック

※予約申込みをする前に「仮パスワード」から、ご自身のパスワードへの変更を済ませてください。

変更方法は、『図書館だよりNo.85 図書館ホームページによこそ 入門編』をご覧ください。

◇予約カートに入れた資料を予約する～受取館、連絡方法を選択する



① 受取館、連絡方法（不要またはMAIL）を選択します。「MAIL」での連絡をご希望の場合は、事前にメールアドレスの登録を行ってください。

登録方法は、『図書館だよりNo.85 図書館ホームページによこそ 入門編』をご覧ください。

② 予約しない資料は解除ボタンを押して削除します。

③ 上下巻ものなどを順番に読みたい場合は、「順番予約へ」、それ以外の場合は、「通常予約申込み」をクリック。

◇「順番予約」をする

貸出状況一覧(1件) 予約状況一覧(図書・雑誌:0件,CD・DVD・ビデオ:0件) 登録情報変更 有 ログインしている

効期限:2014/10/11

順番待ち予約一覧

順番待ち予約の申込みを行います。順番待ち予約では、画面から指定した順番で本の予約を行います。
順番に受け取りたい本の受取順を選んでください。
「順番予約申込み」ボタンを押すと、予約の申し込みを行います。

順番待ち予約一覧表

受取順	書誌情報	受取館	連絡方法	予約日	割当日	予約状態	備考
1	下町ロケット 池井戸 潤/著 小学館	中央	MAIL				
2	読解きはディナーのあとで 東川 篤哉/著 小学館	中央	MAIL				
3	読解きはディナーのあとで 2 東川 篤哉/著 小学館	中央	MAIL				

①受取順 → ②順番予約申込み

【順番予約】の設定

順番予約をしたい資料の「受取順」をプルダウンメニューで選択、設定して、「順番予約申込み」をクリック。

※「順番予約」とは、指定したすべての資料がそろうまで取り置きすることではありません。それぞれの資料は、取り置き期限内にお借りください。

※ 携帯電話で「順番予約」をすることはできません。

確認メッセージ※が表示されるので、「OK」をクリック。
※通常予約のときは、「予約しますか?」→「OK」

予約完了の確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリック。以上で予約は完了です。



◇予約状況の確認、変更をする

ジャンル検索 分類検索 詳細検索 貸出・予約ベスト 新着資料 ブックリスト 予約カートを見る ヘルプ

貸出状況一覧(2件) 予約状況一覧(図書・雑誌:3件,CD・DVD・ビデオ:0件) 登録情報変更 有 ログインしている

効期限:2014/08/29

予約カート

予約カートでは、予約する候補と予約カートから予約するには、予約候補から外すには、該当する予約を申し込んで資料を借りるには、希望する受取館と、図書館から受取る連絡方法を選択してから、「予約申込み」をクリックしてください。

Web ページからのメッセージ dialog box: 予約の状況を確認しますか? 終了してログアウトする場合はキャンセルを押してください

「通常予約」の場合は、「予約状況の確認」のメッセージが表示されます。「OK」をクリックすると、予約状況一覧が表示されます。

「順番予約」の場合は、画面上部の「予約資料一覧」をクリックすると、予約状況を確認することができます。

予約状況一覧

現在、予約している資料は 3 件です。
14日以上延滞している資料がある場合、貸出・予約ができなくなります。
「取消」ボタンを押すとその資料の予約を取消することができます。なお、取消した資料の情報は3日間表示されます。
予約状態が、「利用可能」以外の場合は、受取館・連絡方法を変更できます。

予約状況一覧表

No.	書誌情報	書誌種別	受取館	連絡方法	予約日割当日	予約状態	順位	取置期限	取消	順番解除
1	読解きはディナーのあとで 東川 篤哉/著 小学館	図書	中央	MAIL	2012/01/11	返却待ち	498			解除
2	読解きはディナーのあとで 2 東川 篤哉/著 小学館	図書	中央	MAIL	2012/01/11	返却待ち	236			
3	下町ロケット 池井戸 潤/著 小学館	図書	中央	不要	2012/01/11	返却待ち	468		取消	

受取館・連絡方法を変更

予約修正

順番予約へ

取消ボタン

【予約状況一覧】

予約資料の状況を確認できます。
予約資料が「返却待ち」の間は、順番予約、連絡方法や受取館の変更ができます。
「利用可能」になった場合の順番予約、連絡方法や受取館の変更はできません。
予約の取消をしたい場合は、**取消**ボタンをクリック。
※取消された予約は、3日間、「取り消し」と記載されて、一覧に表示されますが、予約件数には含まれません。

◇ログアウトをする



The screenshot shows the library's homepage with a navigation bar. A 'Logout' button is highlighted with a red circle and an arrow. Below the navigation bar, there is a section for 'Reservation Status' and a table of reservations.

予約が正しく入っていることを確認したら、画面右上の「ログアウト」をクリックして、終了してください。





こんなときはどうする？

<p>予約状況一覧では、「利用可能」となっているのに、図書館からの連絡が来ない</p>		<p>資料が確保されてから、連絡メールの送信、電話までの時間差があります。午後以降に用意できた資料のメール送信は、翌日以降になる場合があります。しばらくお待ちください。資料はご用意できていますので、連絡前にご来館いただくことも可能です。</p> <p>また、メールアドレスが正しく入力されているか、ご確認ください。また、迷惑メールの設定等で、図書館からのメールが受信できないことがあります。</p> <p>図書館からの連絡メールアドレスは、message@library.musashino.tokyo.jp です。</p> <p>個別受信設定を行ってください。</p> <p>なお、図書館からのメールは、大量に送信するため、「迷惑メール」と判断されることがあります。</p>
<p>図書館に在庫の資料を、これから行って借りたい</p>		<p>お急ぎの場合は、インターネット予約をせずに、事前に資料の所蔵館に電話で、「取り置き」をお申込みになり、ご来館ください。なお、電話では、所蔵館以外への取り寄せや貸出中の資料の予約はお受けできません。</p>
<p>武蔵野市の図書館にない資料をリクエストしたい</p>		<p>インターネットからのリクエストはお受けしていません。</p> <p>図書館カードをお持ちの市内在住、在勤、在学の方は、お近くの図書館にご来館になり、リクエストカード（HPからもダウンロードできます）をご記入の上、お申込みください。</p> <p>市外の方は、お住まいの自治体図書館にご相談ください。また、視聴覚資料、雑誌・新聞の新規購入、コミックスのリクエストはお受けしていません。</p>



ご不明な点は、各図書館にお問い合わせください。