

図書館だより

平成 23 年 2 月 21 日発行 No.79

編集・発行

武蔵野市立図書館

Tel.0422-51-5145(中央)

図書館ホームページで蔵書検索、貸出・予約状況確認、延長手続きができます！

URL <http://www.library.musashino.tokyo.jp/>

モバイル版 URL <http://www.library.musashino.tokyo.jp/m/>

🔍 自動貸出機の使い方

自動貸出機で資料を借りることができます。操作方法は、自動貸出機に表示される操作ガイド(アニメーション)に従って手続きを進めていくスタイルです。(リライトカードへの切り替えが必要です。)

① 自動貸出機に近づきます

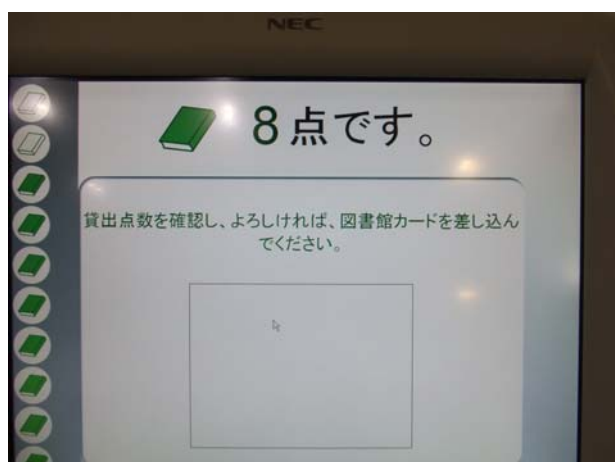


自動貸出機に近づくと、接近センサーが人を感知して、自動的に「貸出画面」を表示します。

もし、センサーが反応しない場合は、「画面が変わらない場合はこのボタンを押してください」と表示されている箇所を指でタッチします。



② 資料を置き、冊数を確認します



透明な板の上に、資料を置きます。(1度におけるのは10点まで)

画面上に表示された点数と、透明な板の上に置いた点数が合っているか確認します。

★冊数が合わない場合は、資料の置き方や積み方を変えてみます。



③ 図書館カード(リライトカード)を入れます



「図書館カード」とランプが点灯している真下に、カード挿入口があります。

そこにリライトカードを挿入します。

★矢印が印刷されている面を おもてにし、
矢印の向きどおりカードを挿入します。



④ 図書館からのお知らせが表示されることがあります



●「予約資料が〇点用意できています」

→予約資料を受け取することを考慮し、貸出点数がオーバーしなければ「続ける」を押しますが、貸出点数が上限一杯で予約資料を優先して借りたいときは、「やめる」を押します。

→予約棚の予約資料を貸出するときは「続ける」を押します。※中央図書館のみ

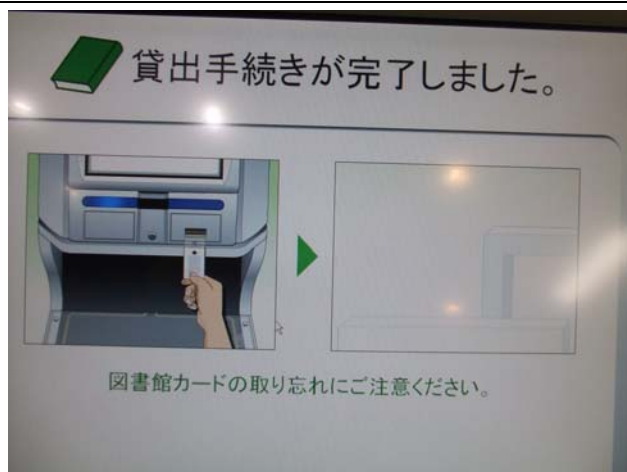
●「忘れ物を保管しています」

「住所証明を窓口へお持ちください」など

→「続ける」を押し、貸出手続きを済ませてから、カウンターに向かいます。



⑤ 手続きが完了しました



貸出が正常に行われると「貸出手続きが完了しました。」と表示され、リライトカードが排出されます。

リライトカードを抜き取り、「確認」ボタンを押し、資料を取ります。

カードには、貸出資料のタイトルと返却期限が印字されます。

★リライトカードが排出されない場合は職員にお声をおかけください。

※この画面が出たら、「確認」ボタンを押します



お手数ですが、カウンターまでお越しください。
(「館内」資料、IC タグ不良等が原因と考えられます。)