

図書館だより

平成 28 年 4 月 13 日 No.101

編集・発行

武蔵野市立図書館

TEL0422-51-5145(中央)

図書館ホームページで蔵書検索、貸出・予約状況確認、延長手続き、読書記録、お気に入り資料の登録ができます！

URL <http://www.library.musashino.tokyo.jp/>

モバイル版 URL <http://www.library.musashino.tokyo.jp/m/>

利用者用検索端末(館内 OPAC)を使いこなそう！①入門編(タッチパネル版)



館内 OPAC は各館の各フロアに設置されています。キーボード入力とタッチパネル式の端末があります。機能が多少違いますので、ご自分で使い分けてください。資料の検索だけでなく予約や、ご自分の貸出状況の確認・延長、予約状況の確認や変更もすることができます。

* 検索、予約、延長はカウンターでもお受けしています。

<p>資料検索 書名検索・著者名検索・書名＋著者名検索等ができます。</p>	<p>見るものを1つ選んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 資料検索 図書館にある資料を探す。(雑誌記事は雑誌の「特集名」から検索してください) 新着案内 新しく図書館に入った資料を見る。 貸出ベスト 貸出の多い資料を見る。 予約ベスト 予約の多い資料を見る。 お知らせ 図書館カレンダー・利用案内などを見る。 利用者メニュー 貸出照会、予約照会、パスワードの変更。
<p>新着案内 1ヶ月分の新しく入った資料がみられます。</p>	
<p>貸出ベスト 貸出の多い資料がみられます。</p>	
<p>予約ベスト 予約の多い資料がみられます。</p>	
<p>お知らせ 市内各図書館の開館日程がみられます。</p>	
<p>トップ画面へ こども用へ</p>	
<p>利用者メニュー ※「利用者メニュー」の利用終了の際は、「トップ画面へ」ボタンをタッチしてください。スタート画面にもどります。</p>	
<p>① 貸出照会 貸出中資料の確認、延長ができます</p>	<p>④ 予約照会 予約中資料の確認・取消、受取館・連絡方法の変更ができます</p>
<p>② パスワード変更 図書館から指定されたパスワードの変更ができます(定期的な変更もお願いします)</p>	<p>⑤ シリーズ予約 予約した資料を受取る順番を指定できます</p>
<p>③ メールアドレス登録 メールアドレスの登録・変更ができます</p>	<p>⑥ 予約取消照会 予約を取消した資料を確認できます</p>
<p>「こども用へ」ボタンで切り替えができます。こども用は、児童向けの図書・雑誌・CD・DVD のみの検索となります。</p>	

利用者メニューを使うには？

- ① 「利用者メニュー」ボタンをタッチした後、カード裏面の利用者番号を入力し、「入力終了」をタッチします。

- ② ご自分で設定したパスワードか、図書館から指定されたパスワードを入力して「入力終了」をタッチします。

- ③ 利用者メニューで、できることが表示されます。ご希望のボタンをタッチしてください。

パスワードを変更するには？

- ① 利用者メニュー(左図)から、「パスワード変更」ボタンをタッチします。

新しく図書館カードを作られた方は、カウンターで「数字8桁のパスワード」を発行しますので、OPACや図書館HP等で、ご自分の覚えやすいパスワードに変更をしてください。すでにお持ちの方も、定期的に変更することをお勧めします。

*パスワードは半角英数字(大文字、小文字)で6~10字。カード番号、誕生日等の簡単に推測できるパスワードは設定しないでください

- ② 新しいパスワードを入力し、「入力終了」をタッチします。

- ③ 確認用に再度新しいパスワードを入力し、「入力終了」をタッチした後、「パスワードが変更されました」と表示されれば終了です。

※「利用者メニュー」の利用終了の際は「トップ画面へ」ボタンをタッチしてください。スタート画面にもどります。

貸出状況の確認、延長手続きをするには？

- ① 「利用者メニュー」から、「貸出照会」ボタンを押すと借りている資料が確認できます。延長の欄が「可」となっているもののみ、延長ができます。延長したい資料名をタッチします。複数延長したいものがあった場合でも1件ずつ、手続きが必要です。

詳しく見たい資料を1つ選んでください。

1件該当 1ページ 1/1

タイトル	貸出場所	返却期限	延長
ハリー・ポッターと炎のゴブレット 上 ([中央		2016/01/24	可

トップ画面へ 戻る こども用へ

- ② 「貸出延長」ボタンをタッチします。

* 延長できるのは、図書・雑誌のみで、予約が入っていない場合に1回のみです。

貸出照会 1ページ 1/3

タイトル : ハリー・ポッターと炎のゴブレット上
著者名 : J.K.ローリング/作 松岡佑子/訳
出版社 : 東京 静山社
出版年月 : 2002.11
税抜価格 : ¥1900
ページ数 : 557p
大きさ : 22cm
シリーズ名 : [「ハリー・ポッター」シリーズ] [4-1]
ISBN : 4-915512-46-0
詳細ジャンル : 児童書・絵本>物語・おはなし>ファンタジー・SF
 : 児童書・絵本>物語・おはなし>外国の作品
NDC9 : 933.7
NDC8 : 933
受賞情報 : チルドレンズ・ブック賞 2001年度
書評情報 : 朝日新聞

貸出場所 : 武蔵野市立中央図書館
貸出日 : 2016/01/10
返却期限 : 2016/01/24
資料ID : 113634253

貸出延長

トップ画面へ 戻る 次ページ こども用へ

- ③ 延長した返却期限を確認して「延長する」ボタンをタッチします。

貸出照会 1ページ 1/3

タイトル : ハリー・ポッターと炎のゴブレット上
著者名 : J.K.ローリング/作 松岡佑子/訳
出版社 : 東京 静山社
出版年月 : 2002.11
税抜価格 : ¥1900
ページ数 : 557p
大きさ : 22cm
シリーズ名 : [「ハリー・ポッター」シリーズ] [4-1]
ISBN : 4-915512-46-0
詳細ジャンル : 児童書・絵本>物語・おはなし>ファンタジー・SF
 : 児童書・絵本>物語・おはなし>外国の作品
NDC9 : 933.7
NDC8 : 933
受賞情報 : チルドレンズ・ブック賞 2001年度
書評情報 : 朝日新聞

貸出場所 : 武蔵野市立中央図書館
貸出日 : 2016/01/10
返却期限 : 2016/01/24
資料ID : 113634253

貸出を延長します。
返却期限は2016/02/02となります。

延長する 貸出を延長する。

戻る 前の画面に戻る。

貸出延長

トップ画面へ 戻る 次ページ こども用へ

- ④ この画面が出たら終了です。

貸出照会 1ページ 1/3

タイトル : ハリー・ポッターと炎のゴブレット上
著者名 : J.K.ローリング/作 松岡佑子/訳
出版社 : 東京 静山社
出版年月 : 2002.11
税抜価格 : ¥1900
ページ数 : 557p
大きさ : 22cm
シリーズ名 : [「ハリー・ポッター」シリーズ] [4-1]
ISBN : 4-915512-46-0
詳細ジャンル : 児童書・絵本>物語・おはなし>ファンタジー・SF
 : 児童書・絵本>物語・おはなし>外国の作品
NDC9 : 933.7
NDC8 : 933
受賞情報 : チルドレンズ・ブック賞 2001年度
書評情報 : 朝日新聞

貸出場所 : 武蔵野市立中央図書館
貸出日 : 2016/01/10
返却期限 : 2016/01/24
資料ID : 113634253

貸出を延長しました。返却期限は2016/02/02です。

貸出延長

トップ画面へ 戻る 次ページ こども用へ



メールアドレスを登録するには？

- ① 「利用者メニュー」から、「メールアドレス登録」ボタンをタッチします。

メールアドレス入力上のご注意

「.(ドット)を連続使用している、「@」マーク前に「.(ドット)を使用しているアドレスは、メール送信できないため登録もできません。

図書館から連絡するアドレスは ↓

message@library.musashino.tokyo.jp です。

指定着信設定を行っている方、図書館からのメールが届かない方は、このアドレスを受信できる設定にしてください。

- ② メールアドレスを入力し、最後に「入力終了」をタッチします。

※「利用者メニュー」の利用終了の際は「トップ画面へ」ボタンをタッチしてください。
スタート画面にもどります。

館内 OPAC (タッチパネル版) でできること

Q. 今話題のあの本を読みたい！	A. 資料検索、新着案内などで検索する。	貸出中や他館にある場合は、 予約してください。 詳しくは図書館だより No. 102をご覧ください。
Q. 上下巻本を巻号順に読みたい	A. まず予約します。その後、利用者メニュー→シリーズ予約から設定をします。	詳しくは図書館だよりNo. 102をご覧ください。
Q. 予約受取館、連絡方法を変更したい	A. 利用者メニュー→予約照会画面から、1件ずつ、変更します。	詳しくは図書館だよりNo. 102をご覧ください。
Q. 読み終わらない本がある	A. 利用者メニュー→貸出照会画面から、延長します。	資料を特定して 貸出延長のボタン をタッチします。詳しくは、前ページをご覧ください。



ご自分が読んだ本の記録を残す「読書記録」や、お気に入りの資料の登録は、館内 OPAC のキーボード版か、図書館ホームページからのみ可能です。