

3階閲覧席のご利用について

(令和4年7月改訂)

3階閲覧席No.1～No.28と社会人優先席A～Dは、図書館カードで貸出いたします。

図書館カードをお持ちでない方は、利用申込書にご記入の上、No.14～No.17の席をご利用いただくことができます。(PCをご利用の場合はNo.25～No.28)

各席の利用札は、時間帯ごとに貸出します。時間帯は以下のとおりです。

午前： 9：30～13：00	2回目の方は
午後： 13：15～16：45	
夜間： 17：00～19：45	

※各時間帯の間に、職員が清掃作業を行います。

お一人一日につき原則1回ご利用いただくことができます。
社会人優先席をご利用になれるのは、社会人の方のみです。

2回目の時間帯の利用をご希望の場合は、1回目の終了時刻になったら荷物を引き上げ、一旦席を空けてください。次の時間帯利用開始後15分を過ぎて、席に空きがあれば、2回目の方の受付をします。1回目のご利用の方を優先しますので、ご了承ください。

座席のご希望を受付します。原則として、座席の変更はできません。

No.19～No.28の席は、ご自分のパソコンや電卓などを使った作業をする方の利用可能席です。パソコン以外の電源の利用はできません。(携帯電話の充電などは不可) その他の席でのパソコンや電卓の利用はできません。

* 午後、夜間の時間帯は利用開始時刻5分前から利用札を配付しますので、図書館カードをご用意の上、参考資料室入口に1列にお並びください。

順番に貸出手続きをします。手続き終了後は利用開始時刻までお待ちください。

* 皆様が気持ちよくご利用いただけるよう、利用マナーにご配慮ください。

* その他ご不明な点がございましたらカウンター職員にお問い合わせください。

武蔵野市立中央図書館