

## 武蔵野市立図書館嘱託員募集要項

- 1 職務内容 図書の貸出・返却配架，カウンター受付及びコンピューター入力業務、図書装  
備等
- 2 勤務場所 武蔵野市立吉祥寺図書館
- 3 勤務日 金曜日を除く，日～土曜日の中の週4日間を交替勤務（祝日含む）
- 4 勤務時間・報酬等

勤務内容	勤務日	勤務時間	報酬日額
昼夜勤務 (週4日)	月～木曜日	13:15～ 20:15	12,000円
	土・日・祝日等	9:00～ 17:15 の間の7時間	9,600円

(注1) 実際の勤務は、上記勤務日の中の週4日間を交替勤務することになります。

(注2) 「勤務日」は図書館で指定します。(ローテーションを組みます)

(注3) 交通費は月額1万円を上限に支給します。

- 5 募集人員 1名
- 6 応募資格 パソコン操作（ワード・エクセル）ができる者
- 7 募集期間 平成24年2月15日(水)～平成24年2月26日(日)
- 8 申込書類  
ア) 履歴書 市販の履歴書に写真を貼付してください。  
イ) 志望の動機 200字以内で別紙（用紙・様式は問いません）にまとめてください。（市の様式を使って頂いても結構です）  
ウ) 応募申込書 武蔵野市立図書館（中央・吉祥寺・武蔵野プレイス）で、上記募集期間中に配布します。図書館HPにも掲示します。
- 9 任用期間 平成24年5月1日～平成25年3月31日  
※内定者には事前研修を3月中旬から行います。
- 10 選考方法 1次 書類審査 2次 面接  
※書類審査の結果及び 2次面接時間は2月29日までに郵送でお送りします。
- 11 面接日等 面接日 平成24年3月2日（金）  
面接会場 武蔵野市立中央図書館

12 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険を適用します。

13 応募受付 2月26日(日)締切

★窓口受付 中央図書館4階事務室までご持参ください。

受付時間 午前9時30分から午後4時30分

※正午～午後1時を除く、金曜日休館

★郵送 下記申し込み先に2月26日必着でお願いします。

お問い合わせ・お申し込み先

武蔵野市立中央図書館 管理係（4階事務室）担当：田川

〒180-0001武蔵野市吉祥寺北町4-8-3 TEL0422-51-5145

メール：LB-CHUUOU@city.musashino.lg.jp